Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.10.2026, klo 15:00 - 17:21

Paikka Etäkokous: Teams

Käsitellyt asiat

§ 62 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 63 **Pöytäkirjantarkastajat**

§ 64 **Työterveyshuollon toteuma 1–9/2026**

§ 65 **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2027**

§ 66 **HR-johtajan ajankohtaiset asiat**

§ 67 **Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella Q3/2026**

§ 68 **Vastaus valtuustoaloitteeseen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta**

§ 69 **Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-9/2026**

§ 70 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Petra Aalto
Teemu Aaltonen
Jari Haaparanta
Jenni Jokinen
Klaus Myllymäki
Erja Pelkonen
Ele Rantasalmi, varajäsen
Leena Saarela
Anu Viitala
Aila Dündar-Järvinen, varajäsen, saapui 15:07, poistui 16:05
Aapo Niemi, varajäsen, saapui 15:07, poistui 16:05
Arttu Vuori, varajäsen, poistui 15:49

Muut saapuvilla olleet

Katariina Jortikka, hallintoassistentti, sihteeri
Aija Tuimala, HR-johtaja, esittelijä
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, §:t 64-65
Kati Kivistö, koulutusjohtaja, § 66

Poissa

Mats Uotila, 1. varapuheenjohtaja
Keijo Kaleva

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Katariina Jortikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.11.2026 03.11.2026

Teemu Aaltonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jari Haaparanta
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 3.11.2026.

§ 62
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 28.10.2026 on toimitettu sähköisesti 23.10.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 23.10.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.10.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 64-65 ajaksi
- koulutusjohtaja Kati Kivistölle §:n 66 ajaksi.

Päätös
Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet esityksen mukaisesti.

§ 63
Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.8.2025 (§ 43) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus
Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Teemu Aaltonen ja Jari Haaparanta. Varalla Jenni Jokinen ja Klaus Myllymäki.

Päätös
Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Teemu Aaltonen ja Jari Haaparanta. Varalle valittiin Jenni Jokinen ja Klaus Myllymäki.

§ 64
Työterveyshuollon toteuma 1–9/2026

2631/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työterveyshuoltolaki 1383/2001 määrittää työnantajan velvollisuudeksi järjestää työterveyshuolto työntekijöilleen. Laissa määritellään minimivaateet työterveyshuollon sisällöstä sekä toteuttamisesta. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimivuutta. Tämä toiminta tunnetaan niin kutsuttuna Kela I työterveyshuoltopalveluna. Pirkanmaan hyvinvointialueella työntekijöille on käytössä laaja-alaiset työterveyshuoltopalvelut, jotka sisältävät myös Kela 0 ja Kela II palveluita.

Työterveyshuollon toiminta koostuu lakisääteisistä palveluista sekä työnantajalle vapaaehtoisista muista palveluista (Kela 0) ja sairaanhoidollisista palveluista (Kela II). Työterveysyhteistyön tavoitteet, keinot ja seuranta sovitaan yhdessä työnantajan sekä työterveyshuollon kesken ja kuvataan toimintasuunnitelmassa. Henkilöstöjaosto hyväksyi lokakuussa 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Henkilöstöjaostolle kerrotaan työterveyshuollon kustannuksista tammi-syyskuun 2026 osalta.

Hallintosäännön 13 §:n 4. kohdan mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta.

Oheismateriaalina työterveyspalveluiden kustannusten seuranta ajalta tammi-syyskuu 2026.

Ehdotus
Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutumisen ajalta tammi-syyskuu 2026.

Kokouskäsittely
Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Henkilöstöjaoston varajäsenet Aila Dündar-Järvinen ja Aapo Niemi saapuivat kokoukseen §:ien 64 ja 65 käsittelyiden ajaksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys
Henkilöstöjaoston jäsenet Leena Saarela ja Anu Viitala ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28.1 § 3 kohta, työ/virkasuhde hyvinvointialueeseen), ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

§ 65
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2027

2631/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Henna Siippainen, HR-ERITYISASIANTUNTIJA, henna.siippainen@pirha.fi
Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialue, työterveyshuollon toimintasuunnitelman tiivistelmä 2027

Työnantajalla on työterveyshuoltolain 1383/2001 mukaan velvollisuus järjestää työntekijöilleen työterveyshuoltopalvelut. Lain tarkoitus on työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Nämä lain velvoittamat kohdat ovat Kansaneläkelaitoksen I korvausluokan, Kela I toimintaa. Työnantaja voi kustannuksellaan järjestää näiden lisäksi työntekijöilleen myös Kelan korvausluokkien 0 ja II palveluita.

Työnantajan ja työterveyshuoltopalveluiden tuottajan tulee tehdä työterveyshuollon tuottamisesta sopimus, jota muutetaan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa. Sopimuksen lisäksi tulee olla laadittuna kirjallinen toimintasuunnitelma, jossa usein määritellään sopimusta tarkemmin työterveyshuollon sisällöstä. Toimintasuunnitelman laadinnassa on otettava huomioon muun muassa työpaikan työturvallisuusriskit ja tehdyt työpaikkaselvitykset.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuoden 2027 työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää lakisääteisen Kela I (työkykyä ehkäisevän ja ylläpitävän) toiminnan lisäksi Kela II (sairaanhoidolliset palvelut), ja Kela 0 (työterveyshuolto palvelut, joista työnantajalla ei ole mahdollista saada Kela-korvausta) toimintaa. Vuoden 2027 toimintasuunnitelman laadinnassa on huomioitu tulevan vuoden työpaikkaselvityksien tarve, aiempina vuosina tehdyistä työpaikkaselvityksistä nousseita asioita, työterveyshuollon tuntemus Pirhan työntekijöiden työkykyisyydestä sekä eläkevakuuttaja Kevan tuoma tieto työkyvyttömyysriskiennusteesta ja myönnettyjen työkyvyttömyyseläkkeiden syistä.

Tullinkulman Työterveys Oy tuottaa näitä palveluita ennalta neuvotellun hinnaston mukaisesti joko omassa toimipisteessä tai etäpalveluina. Toimintasuunnitelmassa on palvelusisällön lisäksi kirjattu laadun kehittämisestä niin henkilöasiakkaan kuin organisaation kannalta sekä määritelty vuoden 2027 tavoitteet ja mittarit millä tavoitteiden toteutumista seurataan.

Vuoden 2027 tavoitteet ovat:

- Varhainen tuki toteutuu yhdenmukaisesti koko organisaatiossa ja työkyvyn heikkeneminen tunnistetaan oikea-aikaisesti.
- Työssä jatkamista, osatyökykyisten työskentelyä ja työhön paluuta tuetaan suunnitelmallisesti.

- Sairauspoissaolojen kokonaismäärä vähenee 2% vuoteen 2026 verrattuna
- Työpaikkaselvityksissä tunnistetut kehittämistarpeet tukevat työolojen, työturvallisuuden ja työkyvyn suunnitelmallista kehittämistä.
- Työterveyshuollon resurssit kohdennetaan tarkoituksenmukaisesti ja vaikuttavasti siten, että kustannukset pysyvät hallinnassa ja ennaltaehkäisevän työterveyshuollon osuus korvattavista kustannuksista on vähintään 60%.

Hallintosäännön 13 §:n 4. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon kattotoimintasuunnitelma vuodelle 2027 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 20 kohta). Oheismateriaalina esitysdiat.

Ehdotus
Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2027.

Kokouskäsittely
Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniittyä.

Henkilöstöjaoston varajäsen Arttu Vuori poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Henkilöstöjaoston varajäsenet Aila Dündar-Järvinen ja Aapo Niemi poistuivat kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Pykälän liitteenä on julkinen tiivistelmä työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys
Henkilöstöjaoston jäsenet Leena Saarela ja Anu Viitala ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28.1 § 3 kohta, työ/virkasuhde hyvinvointialueeseen), ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

§ 66
HR-johtajan ajankohtaiset asiat

- Osaamisen johtamisen ja kehittämisen tilannekuva 2026-2027 (Kati Kivistö), oheismateriaalina esitysdiat.

Ehdotus
Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsittely
Kuultiin koulutusjohtaja Kati Kivistön esittely osaamisen johtamisen ja kehittämisen tilannekuvasta.

HR-johtaja Aija Tuimala kertoi henkilöstöjaostolle muun muassa SOTE-tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta ja sairauspoissaolojen vähentämiseksi käynnistettävästä työryhmätyöskentelystä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 67
Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella Q3/2026

8228/2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Eeva Hovilehto, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.hovilehto@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittarin tulokset Q3/2026

Hyvinvointialueen työntekijäkokemusta seurataan neljännesvuosittain eli kvartaaleittain henkilöstölle suunnatun Fiilismittari-kyselyn avulla. Kysely mittaa sekä henkilöstön suositteluhalukkuutta kuvaavaa indeksiä että työntekijäkokemusta koskevia osa-alueita. Hyvinvointialuetasolla tuloksia ja niiden kehitystä tarkastellaan kokonaisuutena. Työyhteisöille Fiilismittari tarjoaa ajankohtaisen tilannekuvan työntekijäkokemuksesta ja arjen sujumisesta kyselyhetkellä, ja tuloksia hyödynnetään työyhteisöjen toiminnan kehittämisessä.

Fiilismittari-kysely toteutettiin 9.-23.9.2026. Fiilismittari-kyselyyn vastasi yhteensä 9045 työntekijää, ja vastausprosentti oli 43. Vastausprosentti nousi tai pysyi samana kaikilla palvelulinjoilla kyselyyn Q2 verrattuna. Vastausprosentti oli parempi kuin vuoden 2025 keskiarvo jokaisella palvelulinjalla.

Tämän mittauskerran suositteluindeksi oli +4, kun edellisellä mittauskaudella tulos oli +7. Suositteluindeksi on kuitenkin parantunut verrattuna vastaavaan ajankohtaan vuotta aiemmin: syyskuussa 2025 tulos oli +1, ja edellisvuonna tulokset olivat negatiivisia. Tämän vuoden keskiarvotavoite on +10.

Työntekijäkokemusta mittaavissa kysymyksissä oli myönteistä muutosta edelliseen kyselyajankohtaan verrattuna väittämässä "Esihenkilöni tukee ja rohkaisee minua". Muiden väittämien kohdalla samaa mieltä olevien osuus pysyi samana tai laski hieman. Vuoden 2025 keskiarvoihin nähden muutokset olivat hyvinvointialuetasolla vähäisiä.

Tämänkertaisessa kyselyssä kysyttiin yksi uusi kysymys koskien valmentavan johtamisen toteutumista työyhteisössä. Samaa mieltä olevien osuus oli 42 %. Strategian toimeenpanosuunnitelmassa vuodelle 2026 on asetettu tavoite, että Fiilismittari-kyselyn lisäkysymyksessä Q3/2026 vähintään 35 % vastaajista kokee valmentavan johtamisen toteutuvan. Tämän mittauskerran tulos täyttää asetetun tavoitteen hyvinvointialuetasolla.

Fiilismittarin tulokset ovat liitteenä.

Ehdotus
Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 68
Vastaus valtuustoaloitteeseen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta

404/2025

Valmistelijat / lisätiedot:
Maria Tamminen, REKRYTOINTIPÄÄLLIKKÖ, maria.tamminen@pirha.fi
Teija Liimatainen, HENKILÖSTÖPALVELUJOHTAJA, teija.liimatainen@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite - Aloite kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta
2 Vastaus valtuustoaloitteeseen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta

Tiina Vaittinen sekä muut allekirjoittaneet jättivät 15.9.2025 aloitteen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta. Vastaus on käsitelty ensimmäisen kerran 23.3.2026 aluevaltuuston kokouksessa, josta se palautettiin valmisteluun.

Vastausta valtuustoaloitteeseen on valmisteltu henkilöstöpalveluiden toimialueella.

Valtuustoaloitevastaus on käsitelty konsernipalveluiden ja hyvinvointialueen johtoryhmässä sekä yhteistoimintaelimessä 6.10.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen
2. antaa asiasta tarvittaessa kommenttinsa.

Päätös
Henkilöstöjaosto päätti merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen.

§ 69
Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-9/2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:
Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi
Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi

Liitteet

1 Henkilöstöjaosto, talouden toteuma 1-9_2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuosikatsausten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 33 526 €, mikä on 57,0 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1. -30.9.2026. Talouden toteuma on alkuvuodelta talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio vaikuttaisi riittävän toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä henkilöstöjaoston talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-30.9.2026.

Ehdotus
Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi henkilöstöjaoston talouden toteuman ajalta 1-9/2026.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 70
Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Aluevaltuusto - 21.09.2026, klo 17:00
2 Hallintosääntö, voimassa 1.10.2026 lukien, esitys_ah_24.8.2026 (word)
3 Hallintosäännön muutosehdotukset Depro2 ,10.8.2026 (ppt)
4 Selventävä word-dokumentti konserni- ja toimitilajaoston muutosesityksistä

- Aluevaltuuston päätös 21.9.2026 § 99
  - Henkilöstöjaostolle tuodaan tiedoksi aluevaltuuston 21.9.2026 § 99 hyväksymät jaostotyön kehittämiseen liittyvät hallintosäännön muutosesitykset. Muutosesitykset astuvat voimaan 1.10.2026. Aluevaltuuston päätösote liitteineen on pykälän liitteenä.
- Jaoston tulevien kokousten asioita
- Henkilöstöjaoston ylimääräinen kokous torstaina 17.12.2026 klo 15.00

Ehdotus
Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§62, §63, §64, §66, §67, §68, §69, §70

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Oikaisuvaatimus

§65

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asioinnissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.